



Aika 27.01.2026, klo 14:30 - 15:37

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo (224)

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 4 Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 5 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
- § 6 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman arviointi vuonna 2025**
- § 7 Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista /lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2025**
- § 8 Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2025**
- § 9 Työterveyspalvelujen kustannuskatto vuodelle 2026**
- § 10 Tarkennus ePass-etujen määrittelyyn**
- § 11 Päivitys ohjeistukseen: Vakinaisen henkilöstön ja luottamishenkilöiden muistamiset ja huomioimiset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja
Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja
Monika Jakubcova
Anne-Mari Junnila
Lauri Kattelus
Joe Kuusisto
Jasmin Lahti
Annastiina Salminen

Muut saapuvilla olleet

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Tanja Raisto-Elo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Mika Raula, tekninen johtaja
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sihteeri

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen
Puheenjohtaja

Sari Koski
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anne Suomi

Annastiina Salminen



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen sihteerinä toimi hallintojohtaja Heli Kiertokari-Laitinen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Annastiina Salminen ja Anne Suomi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 3

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Turvallisuuspoikkeamat ajalla 1.11.-31.12.2025

Turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän muistio 4.12.2025

Em. muistio on esityslistan liitteenä.

3. Työterveyshuollon työpaikkaselvitykset

- Uimahalli 4.11.2025

- Kadut ja yleiset alueet 2.12.2025

Em. työpaikkaselvitykset ovat esityslistan liitteinä.

4. Aluehallintoviraston ilmoitus

- Em. ilmoitus uimahallin biologisten tekijöiden veloitteen täyttämistä on esityslistan liitteenä.

5. Sairaus- ja tapaturmatilastot ja yhteenveto 1.1.-31.12.2025 sekä vertailutilasto vuosilta 2023-2025

Työterveyshoitaja Ulla Hätilä selvittää em. tilastoja, yhteenvetoa ja vertailutilastoa, jotka ovat esityslistan liitteinä.

6. Laitilan kaupungin vaalitoimikunnan (työsuojeluvaltuutettujen valinta) pöytäkirja 2025

Em. pöytäkirja on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

-

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kaupunginjohtaja Lauri Kattelus esittää ajankohtaiskatsauksen.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 5

Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnon alojen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat toimialojen ja talouspalvelujen ajankohtaiset asiat:

Sivistystoimi:

1. Tilinpäätös 2025
2. Valmius- ja varautumissuunnitelman valmistelu
3. Henkilöstösuunnittelu toimintavuodelle 2026-2027 alkamassa
4. Vapaa-aikapalveluiden organisaatiouudistuksen yhteistoimintaneuvottelut käynnissä
5. Musiikkiopiston opetushenkilöstön yhteistoimintaneuvottelut aloitetaan helmikuun loppupuolella
6. Lukion rehtoriviran täyttö

Tekninen toimi:

1. Uusia työntekijöitä
 - maankäyttöinsinööri
 - (kaupunkisuunnittelija)
 - (toimitusjohtaja), Laitilan Talot
2. Avoinna tällä hetkellä
 - työpäällikkö
 - kunnossapitoinsinööri ent. tekninen työnjohtaja
 - liikunta- ja ulkopaikkojen hoitaja
3. Resurssipulan johdosta työt kasaantuvat ja myöhästyvät
4. Ylitöiden määrä ja kasaantuminen huolestuttava
5. Yhtiöittäminen ja siihen liittyvät toimenpiteet työllistävät erityisesti
 - sotekiinteistöt
 - Laitilan Talot Oy
6. Säästötoimenpiteiden toteutukset olleet haastavia
 - vaikutusten arviointi?
7. Vuoden kiireisin aika tarjouspyyntöjen osalta
8. Työilmapiiri parantunut

Hallintotoimi:



-
1. sijaisuusjärjestelyt, uusiin tehtäviin perehtyminen
 2. ohjelmistomuutokset ja -päivitykset (matkalaskut, ePass, Jamix)
 3. hyvinvointisuunnitelman laatiminen
 4. hyte-avustushakemusten käsittely
 5. hallintosäännön päivittäminen
 6. nuorten kesätyöpaikkahaku
 7. ruokapalveluissa kaksi työntekijää aloittaa puhtaanapidon koulutuksen 27.1.2026 Winnovassa.
 8. valmistautumista sähköisen asioinnin sekä tekoälysäädösten lakimuutoksiin

Talouspalvelut:

1. Tilinpäätöskiireet meneillään
2. Järjestelmien vaihdokset meneillään.
3. Yhtiöittäminen ja yritysjärjestelyt meneillään
4. Ei henkilöstömuutoksia, mutta henkilöstö erittäin kuormittuneessa tilassa



§ 6

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman arviointi vuonna 2025

LAI Dno-2023-434

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Laitilan kaupunginhallitus on hyväksynyt henkilöstön yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 4.12.2023.

Laitilan kaupunki seuraa tasa-arvosuunnitelman toteutumista ja tekee säännöllisesti arvioinnin sen tehokkuudesta ja laatii vuosittain katsauksen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen kehityksestä henkilöstökertomukseen. Suunnitelman seurannassa kiinnitetään erityistä huomiota rekrytointiin, palkkaukseen, urakehitykseen ja työhyvinvointiin liittyviin tasa-arvoasioihin. Tarvittaessa suunnitelmaa päivitetään ja täydennetään uusilla toimenpiteillä, joilla edistetään sukupuolten tasa-arvoa Laitilan kaupungin henkilöstöpolitiikassa.

Vuoden 2025 osalta yhteistyötoimikunta on päättänyt, että työyksiköissä kartoitetaan kyselyn avulla yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon tilanteesta työpaikoilla. Määräaikaan mennessä yhteenvedot saatiin seuraavista yksiköistä:

1. Kappelimäen koulu
2. Lukio
3. Laitilan kyläkoulu
4. Varppeen koulu
5. Työllisyyspalvelut
6. Varhaiskasvatus
7. Kansalaisopisto
8. Musiikkiopisto
9. Siivoustoimi
10. Hallinto-osasto
11. Kiinteistöt

Raportit ovat oheismateriaalina. Teknisen toimen (sis. hallinto, rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, liikenneväylät ja alueet, vesilaitos) puuttuva raportti käsitellään seuraavassa yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

Yhteenvedo tuloksista:



Yhteiset havainnot

1. Työilmapiiri ja tasa-arvo

- **Työilmapiiri** koetaan useimmissa yksiköissä hyväksi (keskiarvot 3,6–4,5/5). Parhaimmat arviot löytyvät Varppeen koulusta ja musiikkiopistosta, heikoimmat kiinteistöissä.
- **Tasa-arvoinen kohtelu:** Suurin osa henkilöstöstä kokee tulevansa kohdelluksi tasa-arvoisesti (82–96 %), mutta yksiköstä riippuen 4–18 % kokee epätasa-arvoa.
- **Sukupuolten tasa-arvo:** Arviot ovat pääosin hyviä (keskiarvot 4,0–4,8/5).

2. Kiusaaminen ja syrjintä

- **Kiusaamista ja/tai syrjintää** on kokenut tai havainnut 3–30 % vastaajista yksiköstä riippuen. Eniten kokemuksia on siivoustoimessa, varhaiskasvatuksessa, työllisyyspalveluissa ja kyläkouluissa.
- **Kiusaamiseen puuttuminen:** Arviot vaihtelevat (keskiarvot 2,2–4,7/5). Parhaimmat arviot musiikkiopistossa, heikoimmat kiinteistöissä ja siivoustoimessa.

3. Kehitys- ja koulutusmahdollisuudet

- **Kehitysmahdollisuudet:** Useimmissa yksiköissä koetaan hyväksi (keskiarvot 3,3–4,5/5), mutta erityisesti kyläkouluissa ja kiinteistöissä on tyytymättömyyttä.
- **Koulutusmahdollisuudet:** 57–96 % kokee niitä olevan riittävästi, mutta erityisesti kansalaisopistossa ja kyläkouluissa osa kokee puutteita.

4. Psykologinen turvallisuus ja esihenkilön tuki

- **Psykologinen turvallisuus:** 58–96 % kokee ilmapiirin turvalliseksi, mutta kiinteistöissä ja siivoustoimessa jopa 40 % kokee sen puutteelliseksi.
- **Esihenkilön tuki:** 62–95 % kokee saavansa riittävästi tukea, mutta kiinteistöissä ja siivoustoimessa lähes 40 % kokee tuen riittämättömäksi.

5. Työterveyspalvelut ja turvallisuus

- **Työterveyspalvelut:** Arviot vaihtelevat (keskiarvot 1,8–4,8/5). Parhaimmat arviot musiikkiopistossa, heikoimmat kiinteistöissä.
- **Työympäristön turvallisuus:** 80–100 % kokee työympäristön turvalliseksi.

6. Osallistuminen ja päätöksenteko

- **Mahdollisuus osallistua päätöksentekoon:** 25–97 % kokee voivansa osallistua, mutta erityisesti kiinteistöissä ja siivoustoimessa osallistumismahdollisuudet ovat heikot.
- **Työntekijöiden mielipiteiden kuuleminen:** Arviot vaihtelevat (keskiarvot 1,8–4,1/5).

Yhteiset kehittämiskohteet

1. Kiusaamisen ja syrjinnän ehkäisy

- Kiusaamista ja syrjintää esiintyy edelleen useissa yksiköissä. Tarvitaan aktiivisempaa puuttumista, selkeitä toimintamalleja ja matalan kynnyksen ilmoituskanavia.

2. Psykologisen turvallisuuden vahvistaminen



- Esihenkilöiden tukea ja osaamista psykologisen turvallisuuden edistämisessä tulee vahvistaa erityisesti yksiköissä, joissa ilmapiiri koetaan turvattomaksi.

3. Koulutus- ja kehitysmahdollisuudet

- Kehitys- ja koulutusmahdollisuuksia tulee tarjota tasapuolisesti kaikille yksiköille ja henkilöstöryhmille. Erityisesti pienissä yksiköissä ja tukipalveluissa (kiinteistöt, siivous) on parannettavaa.

4. Osallistumismahdollisuudet ja päätöksenteko

- Työntekijöiden mahdollisuuksia osallistua toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon tulee lisätä. Erityisesti kiinteistöissä, siivoustoimessa ja kyläkouluissa työntekijät kokevat jäävänsä ulkopuolelle.

5. Työterveyspalvelut ja tiedottaminen

- Työterveyspalveluiden saatavuudessa ja laadussa on vaihtelua. Tiedottamista eduista ja käytännöistä (esim. Smartum-edut, työ- ja virkavapaat) tulee kehittää.

6. Esihenkilötyön kehittäminen

- Esihenkilöiden rooli on keskeinen työhyvinvoinnin, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisessä. Tarvitaan lisää koulutusta ja tukea esihenkilöille.
- Suurin osa henkilöstöstä kokee työilmapiirin ja tasa-arvon hyväksi, mutta yksikkökohtaisia eroja on paljon.
- Kiusaamista ja syrjintää esiintyy edelleen, ja siihen puuttumista tulee vahvistaa.
- Psykologisen turvallisuuden, koulutusmahdollisuuksien, osallistumisen ja työterveyspalveluiden kehittäminen ovat keskeisiä jatkotoimia.
- Esihenkilötyön laatu ja tiedottaminen ovat ratkaisevassa roolissa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tulokset tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

KH, henkilöstö



§ 7

Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista/lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2025

LAI Dno-2025-35

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Liitteet

- 1 Tslausunto.doc
- 2 SV98 Laitilan kaupunki 1.1-31.12.2025.pdf
- 3 Ohjeita KELAn hakemukseen.doc

Kelan korvausta työterveyshuollon kustannuksista haetaan tilikausittain jälkikäteen. Korvaushakemus on toimitettava Kelalle kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Korvausluokan I kustannuksia Kela korvaa 60 % ja korvausluokan II kustannuksista osuuden, mikä alittaa enimmäismäärän.

Korvaushakemuksen mukaan kaupungille tilikauden 1.1.-31.12.2025 aikana aiheutuneet työterveyshuollon kustannukset korvausluokassa I ovat 142 152,85 € ja korvausluokassa II kustannukset ovat 95 686,35 € eli kaikki kustannukset yhteensä 237 839,20 €.

Työterveyshuollon kustannukset ovat jakaantuneet korvausluokkiin seuraavasti

- korvausluokka I 59,77 %
- korvausluokka II 40,23 %.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta antaa puoltavan lausunnon Kelalle tehtävästä liitteen mukaisesta korvaushakemuksesta koskien työterveyshuollon kustannuksia tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

KELA



§ 8

Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2025

LAItno-2024-62

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi
Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Työllisyysrahastolle lähetetään koulutuskorvaushakemus. Koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä on yhteensä 636 (vuonna 2024 vastaava luku oli 684). Yhteistyötoimikunnalle tiedotetaan päätös, kun se on saatu.

Koulutuspäiviä on ilmoitettu seuraavasti

- hallintotoimi: 28 päivää, 10 henkilöä
- sivistystoimi: 582 päivää, 263 henkilöä
- tekninen toimi: 61 päivää, 15 henkilöä
- talouspalvelut: 5 päivää, 2 henkilöä
- elinvoimapalvelut: 21 päivää, 7 henkilöä

Yhteensä 697 päivää ja 297 henkilöä

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi haettavan koulutuskorvauksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 9

Työterveyspalvelujen kustannuskatto vuodelle 2026

LAI Dno-2021-458

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Laskettaessa vuoden 2026 kustannuskattoa suhteutetaan vuoden 2025 kustannuskatto vuoden ensimmäisen päivän henkilöstömäärään vuonna 2025 ja vuonna 2026 työterveyshuoltosopimuksen mukaisesti.

Laitilan kaupungin henkilöstömäärät olivat 1.1.2025 **509** ja 1.1.2026 **508**.

Laitilan kaupungin edustajat ovat 15.12.2025 käytyjen hinnankorotusneuvottelujen jälkeen hyväksyneet työterveyshuoltopalvelujen 5 % hinnankorotuksen vuodelle 2026.

Kustannuskatto vuodelle 2026 on työterveyshuoltosopimuksen perusteiden mukaisesti $508 \text{ hlö} \times (493,10 \text{ €} \times 5 \%) = 508 \times 517,76 \text{ €}$ eli kustannuskatto vuodelle 2026 on yhteensä $508 \times 517,76 \text{ €} = 263\,019,54 \text{ €}$.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta vahvistaa työterveyshuoltosopimuksen mukaisesti Laitilan kaupungin työterveyshuoltopalvelujen kustannuskatoksi vuodelle 2026 263 019,54 euroa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laitilan Työterveys Oy



§ 10

Tarkennus ePass-etujen määrittelyyn

LAIDno-2025-194

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

Smartum-etujen muutos ePass-eduiksi on käyttöönoton loppuvaiheessa. Prosessin aikana on henkilöstöetua saavien osalta tehty seuraavat määrittelyt:

Poiminnan rajaukset:

- Mukaan poimitaan ne henkilöt, joilla on poimintapäivänä voimassa oleva palvelujakso (HI 1 0), jonka PSLAJI on 1 tai 2 (työsuhde tai virkasuhde) Palvelujaksot hylätään, jos viikkotyöaika (HI 20:TYÖAIKA) ajopäivänä on pienempi kuin 10 h/vko.
- Mikäli henkilöllä on useampi rinnakkainen palvelussuhde ajopäivänä, joissa työaika on pienempi kuin 10 h, lasketaan näiden HI 20:TYÖAIKA yhteensä - > jos yhteensä ylittyy 10 h, henkilö tuotetaan tietueelle.
- Henkilöä ei poimita, jos hänellä ei ole H378:SÄHKÖPOSTI (sis.nimi TEKSTII) Liittymäraportin virheilmoituksissa annetaan huomautus, että sähköpostia ei ole.
- Edun saamiseksi pitää henkilön yhdenjaksoisuuden HY02 olla kestänyt vähintään 30 pv (ajopäivään mennessä), huomioiden se, että yhdenjaksoiseksi tulkitaan myös ne palvelujaksot, joissa palvelujaksojen välissä on 1-7 pv:n katko.
- Palvelujaksot hylätään, jos henkilöllä on ajopäivänä H200:POISSYY = 77 Toisen tehtävän hoito toisella työnantajalla tai 72 = Toisen tehtävän hoito samalla työnantajalla -> Mikäli em. henkilöillä on rinnakkainen, muutoin ehdot täyttävä palvelussuhde, tieto poimitaan siltä.
- Työsuhde-etu päättyy kun työsuhde päättyy (ei tule ajopäivänä tietueelle, jolloin ei saa enää etua eikä voi käyttää etujaan.)
- Työaika% on merkitystä edun suuruuteen

Etuihin liittyvät ehdot

- Lunch-credit o ei ole lounasetua lainkaan
- Flex-credit
- Jos työsuhde alkaa kesken vuoden aktivointipäivä => työsuhteen alkupäivä. Jos alkaa edellisen vuoden päivä, tuodaan todellinen työsuhteen alkupäivä.
- Osa-aika% kenttään tuodaan jokaisesta työaikaprosentti.
- Flex edun saamisen edellytyksenä on, että henkilöllä on vähintään 30 pv yhdenjaksoista palvelua - Sallitaan 7 pv katkot työsuhteiden välillä, jolloin työsuhteen yhteenlasketun keston tulee olla 30 pv.
- Jos poissaolo alkaa kesken vuoden, jo saavutettua etua pystyy käyttämään.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja



Yhteistyötoimikunta hyväksyy ePass-henkilöstöetujen tarkennetut määrittelyt.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 11

Päivitys ohjeistukseen: Vakinaisen henkilöstön ja luottamishenkilöiden muistamiset ja huomioimiset

LAI Dno-2021-480

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Laitilan kaupungilla työskentelee työntekijöitä määräaikaissa työsuhteissa sijaisina tai tilapäisenä työvoimana. Määräaikaaisuudet voivat kestää yhdestä päivästä useisiin kuukausiin. Kaupungin merkkipäivien muistamissääntö huomioi vain toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa olevat työntekijät. Muistamissääntöön on ehdotettu korjausta siten, että määräaikaisten, yli kuusi kuukautta kestäneiden yhdenjaksoisen palvelussuhteiden osalta noudatetaan voimassa olevaa ohjeistusta merkkipäivien huomioimisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta osaltaan hyväksyy seuraavan muutoksen voimassa olevaan vakinaisen henkilöstön muistamissääntöön: Ohjeistus koskee myös yli kuuden kuukauden määräaikaissa yhdenjaksoisessa palvelussuhteissa työskenteleviä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.